

Velkommen til Kaj Munk Kollegiet

Du kan tilmelde dig:

Facebook-gruppen ”Kaj Munk Kollegiet - Intern” for at følge med i hverdagens gang her på kollegiet. Desuden lægges her informationer op omkring fredagsbar samt diverse fester og arrangementer.

Vi ses i fredagsbaren!



Indholdsfortegnelse

Ordensreglementet:	3
Kollegianerrådet:	3
Liste over postindehavere:	3
Håndværkerkontakt:	3
Rygning:	4
Euforiserende stoffer:	4
Ro og orden:	4
Internet:	4
Nøgler:	4
Motorcykler:	5
Vaskekælder:	5
Møbel-/frysekælder:	5
Affald:	6
De grønne arealer:	7
Haverengøring:	7
Fælleshuset:	7
Ovn og komfur i fælleshuset:	8
Baren:	8
Volleybanen:	8
Bålplads:	9
Grill:	9
Værktøj:	9
Hunde og katte:	9
Bilag 1:	10

Ordensreglementet:

Ordensreglementet kan altid findes i nyeste udgave på Kristiansdals hjemmeside:

<https://www.kristiansdal.dk/dept/4001/index>

Hvis ordensreglementet ikke overholdes, kan det resultere i skriftlig advarsel og efterfølgende opsigelse af lejekontrakt.

Kollegianerrådet:

Kollegianerrådet står for den daglige drift af kollegiet. Her sidder blandt andet intropersonen, haveudvalget, møbel- og vaskekælderansvarlige med mere.

Hvis der opstår problemer med en roomie, nabo eller lignende og du gerne vil indgive en klage, skal du blot følge §8 i ordensreglementet, eller ret henvendelse til formanden for kollegianerrådet.

Kollegianerrådet søger løbende nye medlemmer, så kig endelig ind til et af vores møder og se hvad vi laver. Møderne afholdes i fælleshuset og er oftest åbne for alle. Spørg formanden hvis du er interesseret, så får du mere at vide hos denne.

Liste over postindehavere:

Postindehavere er de beboere på kollegiet, som besidder en post, som de har ansvaret for. Det er fx være håndværkerkontakt, fælleshusansvarlig, vaskekælderansvarlig mv.

På vores Facebook-side ”Kaj Munk Kollegiet - Intern” ligger et fast opslag med en oversigt over aktuelle postindehavere.

Håndværkerkontakt:

Har du problemer med installationer, køleskab og lignende skal du kontakte vores håndværkerkontakt. Denne vil derefter give besked til varmemesteren eller direkte til håndværkerne, hvis denne ikke kan ordne problemet selv.

Når du kontakter håndværkerkontakten med dit pågældende problem, skal der medgives følgende oplysninger: navn, lejlighedsnummer, telefonnr. og problem (evt. også et billede af problemet).

VIGTIGT:

DEN ENKELTE KOLLEGIANER MÅ IKKE SELV KONTAKTE ALMINDELIGE HÅNDVÆRKERE. I SÅ FALD SKAL REGNINGEN BETALES SELV!!!

Rygning:

Rygning er forbudt i alle fælleshusets lokaler samt i vaskekælder og møbel-/frysekælder.

Hvis man bor i et enkeltværelses lejemål, skal man spørge om sin samboendes tilladelse, før man ryger inde.

Euforiserende stoffer:

Enhver omgang med euforiserende stoffer, der er til gene for andre beboere eller for kollegiet som helhed, er ikke tilladt.

Ro og orden:

Der skal være ro og orden på kollegiet i søndag-torsdag efter kl. 23:00 og fredag-lørdag efter kl. 02.00. Hvis du ikke overholder dette, kan du modtage en advarsel.

Internet:

Vi får leveret 100/100 Mbit internet af Kollegienet.

Der er et internetstik i begge værelser. Internetkablet skal tilsluttes det nederste, grønne stik.

Hvis man vil have trådløst internet, skal man selv købe og tilslutte en trådløs router.

Husk at pris og kvalitet jo hænger sammen! Så lad nu vær med at købe den billigste trådløse router du kan finde, for selvom det er en lille lejlighed, så er det tykke betonvægge vi har, og det påvirker kvaliteten/stabiliteten af forbindelsen.

Ved problemer, spørg din nabo, skriv et opslag i Facebook-gruppen eller kontakt den internet- og hjemmesideansvarlige.

Nøgler:

Ved fraflytning skal frysernøgler efterlades i øverste køkkenskab ud mod vinduet eller i øverste køkkenskuffe. Så er de nemme at finde for den næste, der flytter ind.

Hvis man smider en frysernøgle væk, kontaktes intropersonen, som skaffer en ny frysernøgle til dig. Du hæfter dog selv for regningen på 50 kr.

Din udleverede hoveddørnøgle passer til din hoveddør, din postkasse samt dit værelse.

Hoveddørnøglen kan desuden bruges til alle fælleslåsene f.eks. cykelskurene samt kældrene og fælleshuset, hvor chippen skal bruges til at komme ind ad døren.

Motorcykler:

Ved parkeringspladsen findes et skur kun til motorcykler. Nøglen hertil fås hos intropersonen. Hvis man smider denne nøgle væk, hæfter man selv for regningen, da der skal laves en ny nøgle.

Vaskekælder:

Vaskekælderen findes under M-blokken. Der er to vaskemaskiner og en tørretumbler. Der betales for hver vask/tørring via appen "Airwallet".

Reservation af vaskemaskinerne er nødvendig. Dette sker i appen "Airwallet". Den første gang du skal booke en tid gennem appen, er du formentlig nødt til at stå nede ved siden af vaskemaskinerne, for at telefonen kan registrere vaskemaskinerne. Tørretumbleren er forbeholdt dem, som lige har benyttet vaskemaskinerne, men hvis du vil være helt sikker på, at tørretumbleren er ledig til dig, så book en tid til den i appen "Airwallet".

Under de to haverengøringer skal al vasketøj fjernes og det er ikke muligt at benytte vaskekælderen i dette tidsrum.

Møbel-/frysekælder:

I møbelkælderen under M-blokken kan du opmagasinere **enkelte** møbler og flyttekasser (disse skal være foldet sammen). Husk at sætte navn og lejlighedsnummer på møblerne, og at klæbe sedlen godt fast! Aflever en seddel til den møbelkælderansvarlige med de ting, du har sat derned. Det, der ikke er markeret tydeligt med navn og lejlighed, vil blive smidt ud ved næste haverengøring.

Kontakt den møbelkælderansvarlige ved spørgsmål og for at få en nøgle til den aflåste del af kælderen.

I samme kælder er der et rum med fryser. Hver fryser deles mellem ca. 5 lejligheder. Hver lejlighed har en nøgle til sin tildelte fryser. **Denne nøgle skal til enhver tid opbevares i lejlighedens køkkenskab længst mod vinduet eller i den øverste køkkenskuffe.**

Også i samme kælder er der i det første rum et afmærket område, hvor man kan stille ting til storskrald. Fx gamle møbler. Sørg for at stille tingene på en måde, så det fylder så lidt som muligt. Alt hvad der står fremme i dette areal, må alle kollegianere tage, hvis de kan bruge det.

Affald:

Vi skal genbruge så meget affald som muligt. Det er derfor nødvendigt at sortere affaldet og aflevere det i henhold til instruktionerne i bilag 1. Den nærmeste nærgenbrugsstation findes på Energivej 10, 5260 Odense S. Der er åbent i hverdage fra 8-18 og i weekenden fra 9-18.

Almindeligt restaffald kan smides i de grønne containere i skraldeburet ved M-blokken. Fyld den lille grønne først, da den tømmes en gang om ugen. Hvis denne er fuld, smid da affaldet i den store!

Undlad at henstille affaldet på containerpladsen! Når containerne bliver overfyldte flyver affaldet ud, og det tiltrækker rotter og andre skadedyr.

Glas, flasker og metal **skal rengøres** og smides i glas-og-metal-containeren ved siden af skraldeburet ved M-blokken. Husk at porcelæn **ikke** er glas!

Kemisk affald, malingrester, batterier mv. skal i de små røde kasser i skraldeburet ved M-blokken. Vær opmærksom på, at elektronikaffald **ikke** må smides i de røde kasser. Det skal du selv køre på genbrugsstationen med eller stille ned i møbelkælderen til storskrald.

Husk, hvis man har storskrald f.eks. madrasser eller andre møbler, så skal disse afleveres til ovennævnte nærgenbrugsstation eller stilles ned i møbelkælderen til storskrald.

Alt **rent** pap skal smides i papcontainerne uden for skraldeburet. Der må **ikke** smides pizzabakker, mælkekartoner eller lignende heri - dette skal sorteres som almindeligt restaffald.

Fold papaffaldet sammen for at spare plads!!!

Det er meget vigtigt, at du sorterer dit affald korrekt. Overtrædelse af disse regler kan medføre advarsel.

De grønne arealer:

Kollegiet har en havemand, som står for det daglige vedligehold af de grønne arealer på kollegiet og vil derfor sørge for at slå græsset en gang om ugen i sommerhalvåret. Har man ting stående ude foran sin lejlighed, som f.eks. egne havemøbler, grill mv. kan det ikke forventes at der bliver slået græs her, og man opfordres derfor til selv at slå græsset her.

Kollegiet har en græsslåmaskine, som er placeret i motorcykelskuret, som ligger mellem M- og L-blokken ud til parkeringspladsen. Maskinen er til fri afbenyttelse ved brug på kollegiet. Spørg håndværkerkontakten efter nøgle til skuret.

Haven er et fællesareal og skal derfor være frit for affald. Klage kan gives.

Har man lyst til at lave ændringer i haven omkring sin lejlighed, fx i form af terrasse eller bede, skal man kontakte haveudvalget for at få godkendelse.

Haveredskaber findes i møbel-/frysekælderen under M-blokken. De er til fri afbenyttelse, men husk at stille dem på plads efter brug!

Haverengøring:

To gange årligt (2. lørdag i maj og lørdag i uge 43) har vi fælles haverengøring, hvor bl.a. tagrender og kloaker renses, blade fejjes bort, fælleshuset bliver gjort hovedrent etc.

Mindst én person pr. lejlighed **skal** deltage i rengøringen. I lejligheder, hvor der kun bor én person, skal denne kun deltage én gang årligt, men er selvfølgelig velkommen til at deltage i begge. Hvis en lejlighed ikke møder op, bliver der tildelt ekstrajobs og hvis dette heller ikke udføres, indstilles man til en officiel advarsel.

Fælleshuset:

Cirka en gang om året har hver lejlighed ansvar for rengøring af og oprydning i fælleshuset samt vaskekælderen. Du vil modtage en seddel hvert år, med en oversigt over hvilken uge det er din tur. Denne seddel lægges også ud på vores Facebook-side "Kaj Munk Kollegiet - Intern". Al rengøringsmateriel findes i fælleshuset - hvis der mangler viskestykker, karklude og/eller gulvklude rettes henvendelse til fælleshusansvarlige.

Alle beboere kan leje fælleshusets festlokale til private fester. Prisen er p.t. 400 kr., hvoraf de 200 kr. er depositum, som tilbagebetales, hvis fælleshuset afleveres i fin stand.

Kontakt kassereren for at leje fælleshuset samt ved andre spørgsmål hertil.

Hvis fælleshuset ikke er udlejet, står det frit til at bruge af alle beboere blot man husker at rydde op efter sig.

Hvis flere beboere opholder sig i rummet på en ikke-booket dag, gælder det at der skal tages

hensyn til alle. Der må gerne holdes en mindre fest, men ser folk film eller læser, skal der tages hensyn til dette.

Der er internet i fælleshuset og koden hertil hænger i fælleshuset. Hvis det ikke skulle virke, burde det være nok at logge ind på login.kollegienet.dk med det login du bruger i din egen lejlighed. Hvis ikke det virker, så kontakt kollegianerrådets internetansvarlige.

Ovn og komfur i fælleshuset:

I fælleshuset er der en ovn og et komfur, som du kan bruge.

Køkkenet, ovn og bageplader **SKAL** rengøres efter brug og bagepladerne **SKAL** sættes på plads efter brug.

Generelt skal de anvendte fællesarealer efterlades i opryddet og rengjort tilstand.

Baren:

Stedet, hvor du kan møde dine medkollegianere og få mulighed for at spille forskellige spil som f.eks. bordfodbold, bordtennis, meyer og diverse brætspil. Der er åbent 1 fredag i måneden fra kl. 20.00-00.00, samt 1 lørdag i måneden fra kl. 20.00-02.00 Dette gælder dog ikke i januar samt juni til og med august grundet eksamensperioder og sommerferie.

Priserne i baren er følgende:

Øl	5 kr.
Sodavand	5 kr.
Shots pr. stk.	5 kr.
Drinks	10 kr.

Vi opfordrer alle nye til at komme op i baren!

Kollegielivet er langt sjovere jo flere der snakker sammen. Og som ny beboer får du en gratis drikkelse efter eget valg.

Volleybanen:

Volleynettet bliver sat op til forårshaverengøringen, hvorefter det er tilladt at benytte banen hver dag. Dog skal der tages hensyn til, hvis en beboer beder jer om at dæmpe jer eller forlade området grundet eksamen/eksamenslæsning. Til efterårshaverengøringen tages nettet ned igen.

Bålplads:

Der er en bålplads ved området med højbedene. Hvis der står brænde, må man gerne bruge af dette.

Inden man forlader bålpladsen, skal man være sikker på at bålet er slukket!

Grill:

Kollegiet ejer to store (og tunge) grill, som er til fri afbenyttelse i sommerhalvåret (i vinterhalvåret er de pakket væk).

Der er en grillstarter i frysekælderen, som alle beboere må låne, så længe den sættes på plads efter brug.

Hvis der står kul og optændingsblokke i frysekælderen, så må disse også gerne bruges.

Ved brug af kollegiets grill, har man naturligvis også ansvaret for at rengøre dem efter brug.

Værktøj:

Kollegiet råder over forskelligt værktøj blandt andet slagboremaskine, hammer, skruetrækker mm. Værktøjet kan findes tilgængeligt i møbel-/frysekælderen. Man må meget gerne låne værktøjet, men det skal naturligvis stilles tilbage straks efter brug.

Ved spørgsmål rettes henvendelse til håndværkerkontakterne.

Hunde og katte:

Det er ikke tilladt for kollegianere at eje eller passe hunde over 15 kg, for enkelt lejligheder, og 30 kg. for dobbeltlejligheder. Dette beregnes ud fra racestandarder.

Af hensyn til kollegianere og øvrige katte, skal udegående katte være neutraliseret før de bliver kønsmodne (dvs. når katten er omkring 4-6 måneder gammel). Herved mindskes bl.a. støjgener og ildelugtende urin.

Man fodrer ikke andres katte. Det tiltrækker ikke kun flere katte, men det kan også medføre, at flere katte ikke kommer hjem til deres ejere.

For at holde ikke ønskede katte ude af værelset anbefales det, at man sprøjter lidt vand på dem, hvis de prøver at komme ind.

Man er ansvarlig for fjernelse af sine egne husdyrs efterladenskaber.

I enkeltværelses lejemål skal man have den samboendes tilladelse, før man anskaffer sig husdyr.

Bilag 1:

(se også de næste 6 sider)



RESTAFFALD



Ja tak

- Mælke- og juicekartoner
- Pizzabakker
- Snavset papir og snavset plast
- Andet emballage, som ikke kan skrubes rent
- Støvsugerposer
- Bleer

*Lægges i poser i beholderen.
Husk knude på posen.*

Nej tak

- Genanvendeligt affald
- Farligt affald



Miljøfakta

Sørg for at sortere så meget affald fra til genanvendelse som muligt, inden resten smides ud til restaffald.



Genbrugsfakta

Restaffald brændes. Varmen fra ilden udnyttes dels til el og dels til varme, som via netværket af rør og ledninger føres tilbage til husholdningerne i Odense.



Gode råd

Restaffald skal samles i poser, så lugtgener minimeres. Husk knude på posen.



METAL



Ja tak

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser (*tømte og skrabe*)
- Fyrfadslыsholdere
- Alubakker
- Kapsler og låg

Ikke i poser - metallet skal ligge løst i beholderen.

Nej tak

- Batterier (*skal i en pose på beholderen*)
- Hårlak, deospray og andre spraydåser
(*Skal på genbrugsstation Snapindvej/Havnegade*)

Hvor rent skal det være?

Metaleballagerne skal være tømte for indhold og skrabet rene, inden de puttes i affaldsbeholderen.



Miljøfakta

Vi er globalt ved at løbe tør for mange metaller - derfor er det vigtigt at genanvende dem. Derudover spares der 11 kg CO₂ for hvert kg aluminium, der genanvendes.



Genbrugsfakta

Metal fra tomatdåser og drikkedåser kan smeltes om til nye produkter som cykler, gryder og dåser.



Gode råd

Få det sidste ud af tomatdåsen ved at putte lidt vand i, og hæld så det hele ned i kødsovsen. Så er dåsen ren, og der er ikke madspild.





GLAS



Ja tak

- Glasflasker fra vin, øl og sodavand
- Emballageglas fra rødbeder, pulverkaffe og syltetøj
(tømte og skrabe)
- Glasflasker fra ketchup og dressing *(tømte og skrabe)*

Ikke i poser - glasset skal ligge løst i beholderen.

Nej tak

- Sparepærer *(skal på genbrugsstationen)*
- Glødepærer *(skal i restaffald)*
- Porcelæn, keramik og ildfaste fade
(skal på genbrugsstationen)

Hvor rent skal det være?

Glasemballagerne skal være tørt for indhold og skrabet rene, inden de puttes i affaldsbeholderen.



Miljøfakta

Man bruger 15 % mindre energi ved at genanvende glas frem for at producere af nye råstoffer.



Genbrugsfakta

Et syltetøjsglas og en vinflaske kan smeltes om til nye glas og flasker. I processen går en lille smule glas tabt, men 89 % bliver til nyt glas.



Gode råd

Du må gerne lade metallæg sidde på flasker og emballageglas.





PAPIR



Ja tak

- Aviser, reklamer og ugeblade
- Magasiner og brochurer
- Kontorpaper og kuverter med rude
- Telefonbøger

Ikke i poser - papiret skal ligge løst i beholderen.

Nej tak

- Gavepapir (*skal i restaffald*)
- Papirduge (*skal i restaffald*)
- Servietter og køkkenrulle (*skal i restaffald*)

Hvor rent skal det være?

Papiret skal være rent og tørt, inden det puttes i affaldsbeholderen.



Miljøfakta

Ved produktion af genbrugspapir bruges typisk kun 30 gram træ til 1 kilo papir. Når man fremstiller 1 kg helt nyt papir, bruges der cirka 2 kg træ.



Genbrugsfakta

Papir er lavet af cellulosefibre fra træ. Fibrene kan genanvendes til nyt papir, pap og æggebakker igen og igen.



Gode råd

Hvis du får blade og magasiner i en plastpose, skal posen af, før du putter papiret i beholderen.





SMÅT PAP



Ja tak

- Cornflakes- og havregrynspakker
- Bølgepap og karton
- Paprør fra køkken- og toiletruller
- Små papkasser
- Æggebakker

Ikke i poser - pappet skal ligge løst i beholderen.

Nej tak

- Pizzabakker (skal i restaffald)
- Mælke, juice- og yoghurtkartoner (skal i restaffald)

Hvor rent skal det være?

Pappet skal være rent og tørt, inden det puttes i affaldsbeholderen.



Miljøfakta

Der bruges 75 m³ vand til at fremstille et ton nyt pap - men kun 15 m³ vand til at fremstille samme mængde genbrugspap.



Genbrugsfakta

Ligesom papir er pap lavet af cellulosefibre fra træ. Fibrene kan genbruges til nyt papir, pap og æggebakker igen og igen.



Gode råd

Små papkasser foldes og mases sammen - eller rives i mindre stykker. Større papkasser skal afleveres på genbrugsstationen.





MADAFFALD



Ja tak

- Ris, pasta og ost
- Grøntsager og frugt - rå, kogte og skræller
- Teblade, kaffegrums
(også med filtre og poser)
- Fisk, kød, pålæg og ben
- Brød og kager
- Sovs og fedt

Nej tak

- Emballage
- Køkkenrulle *(skal i restaffald)*
- Potteplanter *(skal på genbrugsstationen)*

*Lægges i poser i beholderen.
Husk knude på posen.*



Miljøfakta

Læg **ikke** emballage i beholderen til madaffald, da fragmenter af dette kan risikere at ende på markerne. Restproduktet fra bioforgasningen af madaffaldet bruges nemlig som gødning.



Genbrugsfakta

Madaffald omdannes til biogas, der kan bruges som brændstof eller til produktion af el og varme.



Gode råd

Bind en knude på posen til madaffald, så undgår du, at indholdet ender i bunden af din beholder.





Startpakke som hjælper din sortering

Til at komme igang får du en startpakke med 1 madaffaldsspand, 1 års forbrug af grønne poser til madaffald, 1 magnetisk sorteringsoversigt og 1 ark med klistermærker til indendørssortering.

For husstande med beholdere på 2 hjul leveres startpakken med beholderne. Husstande, som deler større beholdere, skal orientere sig ved vicevært eller lignende om, hvor startpakker kan afhentes.

Sådan får du nye grønne poser

Poserne til madaffald er lavet af almindelig genbrugsplast, som er mere robust end poser af bionedbrydeligt plast.

Når du er ved at løbe tør for poser, hænger du en pose på din affaldsbeholder, så leverer skraldemanden nye. Det er også muligt at hente nye på genbrugsstationen på Snapindvej. Er der en vicevært eller lignende tilknyttet din bolig, så spørg denne, hvordan I får poser hos jer.

